

Titel der Veranstaltung: _____ Veranstaltungsdatum: _____
 Veranstalter (Firmierung/Amt/Verein): _____
 Name Auftraggeber*in: _____ Rufnummer: _____
 Straße: _____ Ort: _____ Personenzahl: _____
 Bereitstellung im FHH, Raum _____ Abholung am _____ ab _____ Uhr

Artikel	Gebindegröße	Preis (€)	Bestellung	Verbrauch (vom FHH auszufüllen)
Mineralwasser Flasche 0,25 L	0,25 L	2,50 €		
Apfelschorle Flasche 0,25 L	0,25 L	2,50 €		
Coca Cola Flasche 0,33 L	0,33 L	3,00 €		
Fanta Flasche 0,33 L	0,33 L	3,00 €		
Sprite Flasche 0,33 L	0,33 L	3,00 €		
Coca Cola light Flasche 0,33 L	0,33 L	3,00 €		
Kaffee Thermoskanne (1 L)	1,00 L	9,00 €		
Kaffee Container (15 L)	15,00 L	99,00 €		
Heißwasser, inkl. div. Teesorten	8,00 L	30,00 €		
Belegte halbe Brötchen div. Belag	halbe Brötchen	1,50 €		
Belegte halbe Vollkornbrötchen div. Belag	halbe Brötchen	1,80 €		

Andere Getränke auf Anfrage möglich.

Ansprechpartner: H. Pitelka, Gastronomieleitung, mpitelka@stadtdo.de, 0231- 50 23460

Sonstige Absprachen: _____

Abrechnungsmodalitäten:

- Kaffee, Tee und belegte Brötchen werden entsprechend der Bestellung in Rechnung gestellt.
- Kaltgetränke werden nach Verbrauch abgerechnet.
- Angebrochene Flaschen werden als verbraucht in Rechnung gestellt.
- Alle angegebenen Preise verstehen sich inklusive der gesetzlichen MwSt. von 19%.

Ich bestelle die Ware im oben angegebenen Umfang

Vorname

Nachname

Ort, Datum, Unterschrift

Für die Richtigkeit (nur vom FHH auszufüllen):

Vorname

Nachname

Ort, Datum, Unterschrift und Stempel Mitarbeiter*in Fritz-Henßler-Haus