

Datum der Veranstaltung

Nutzungsbeginn  Veranstaltung von-bis  Nutzungsende

Veranstaltung richtet sich an welche Altersgruppe

Veranstaltung richtet sich an welche Berufsgruppe

Titel der Veranstaltung

Veranstalter / Organisation

Adresse Organisation

Ansprechpartner:in

Name:  
Tel.:  
Mail:

Art der Veranstaltung (Mehrfachnennung möglich)

- Veranstaltung mit Bühnenauftritt (Musik, Tanz, Theater, etc.)
- Tagung oder Seminar
- Workshop
- Kurzbeschreibung der Veranstaltung beigefügt (maximal eine Wordseite)

Räume mit Bühne und Technik:

Studiosaal #	festе Bestuhlung	max. 333 Personen	Personen geplant	<input type="text"/>
Café #	stehend	max. 120 Personen	Personen geplant	<input type="text"/>
	Bistrobestuhlung	max. 54 Personen	Personen geplant	<input type="text"/>
	Reihenbestuhlung	max. 120 Personen	Personen geplant	<input type="text"/>
Gartensaal	stehend	max. 300 Personen	Personen geplant	<input type="text"/>
	Bestuhlung m. Tischen	max. 96 Personen	Personen geplant	<input type="text"/>
	Reihenbestuhlung	max. 160 Personen	Personen geplant	<input type="text"/>

# Bei der Nutzung der hauseigenen oder der mitgebrachten Veranstaltungstechnik im Studiosaal und Cafe (Ton, Mikros, Licht und Medientechnik) ist die Buchung eines\*er/mehrere\*er externen Techniker\*in im Kostenaufwand eines Tagessatzes nötig.

Wir übernehmen gerne die Terminbuchung mit unseren externen Technikpartner\*innen.

FHH-Technik (Ton, Licht, Medien - nur durch Techniker\*in FHH nutzbar)  Ja  Nein

Catering

Für Ämter/Einrichtungen der Stadt Dortmund: ..  in Eigenleistung  externer Dienstleister  
Externer Veranstalter: .....  Getränke FHH  externer Dienstleister

Security

Nach Veranstaltungsdauer oder Tageszeit entstehen verpflichtend zusätzlich Kosten für Security.